

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю:  
Декан юридического факультета  
И.В. Петрова  
« 09 » февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность: 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) программы: Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная/заочная

**Год начала подготовки – 2024**

Разработана  
к.ю.н., доцент кафедры  
частноправовых дисциплин  
И.В. Белоус  
старший преподаватель кафедры  
частноправовых дисциплин  
О.И. Денисова

Согласована  
зав. выпускающей кафедрой  
частноправовых дисциплин  
И.В. Петрова

Рекомендована  
на заседании кафедры  
частноправовых дисциплин  
от « 08 » февраля 2024 г.  
протокол № 6  
Зав. кафедрой ЧПД  
И.В. Петрова

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии юридического факультета  
от « 09 » февраля 2024 г.  
протокол № 6  
Председатель УМК  
И.В. Петрова

Ставрополь, 2024 г.

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
    - 1.1. Область применения программы
    - 1.2. Цели и задачи профессионального модуля
    - 1.3. Объем профессионального модуля
  2. Результаты освоения профессионального модуля
  3. Структура и содержание профессионального модуля
    - 3.1. Тематический план профессионального модуля
    - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
  4. Условия реализации профессионального модуля
    - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
    - 4.2. Информационное обеспечение обучения
    - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
    - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
  5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
  6. Особенности освоения профессионального модуля лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Дополнения и изменения к рабочей программе

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Правоприменительная деятельность и соответствующих компетенций (ОК и ПК):

#### 1.1.1 Наименование общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

#### 1.1.2 Наименование профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК.1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК.1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по работников в сфере правоприменительной деятельности.

### 1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками	профессионального толкования норм права при разрешении практических ситуаций; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; проектирования юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; характеризовать, анализировать, и грамотно интерпретировать нормы права при разрешении практической ситуации; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; правильно применять правовые нормы для решения задач в профессиональной деятельности; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-

Знать	<p>процессуальных, арбитражно-процессуальных и трудовых отношений</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-процессуального, трудового и гражданско-процессуального законодательства;</p> <p>источники арбитражного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников арбитражно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и арбитражного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и арбитражного процесса.</p> <p>правила составления юридических документов</p>
-------	--

### 1.3. Объем профессионального модуля

Объем профессионального модуля всего – 316 часов, в том числе:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося – 316 часов, включая:

**обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося**

Форма обучения	Количество часов
очная форма обучения	222
заочная форма обучения	34

**самостоятельной работы обучающегося:**

Форма обучения	Количество часов
очная форма обучения	98
заочная форма обучения	178

**промежуточная аттестация:**

Форма обучения	Количество часов
очная форма обучения	34
заочная форма обучения	10

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Правоприменительная деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов ОФО/ЗФО	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Консультации ОФО/ЗФО	Промежуточная аттестация ОФО/ЗФО	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (объем работы во взаимодействии с преподавателем)						
			Всего, часов ОФО/ ЗФО	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, семинары часов ОФО/ЗФО	в т.ч. курсовая работа (проект), часов ОФО/ЗФО	Всего, часов ОФО/ ЗФО			в т.ч. курсовая работа (проект), часов ОФО/ЗФО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 05, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	<b>Раздел 1.</b> Гражданский процесс	102/102	62/10	40/4	-	30/90	-	2/-	10/2
ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	<b>Раздел 2.</b> Арбитражный процесс	94/94	42/10	20/4	-	42/82	-	2/-	10/2
ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	<b>Раздел 3.</b> Трудовое право	114/114	72/12	50/6	-	26/94	6/6	2/-	10/2
ОК-04, ОК-05, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	<b>Экзамен</b> (квалификационный) по модулю	6/6						2/2	4/4
	<b>Всего:</b>	<b>316/316</b>	<b>176/32</b>	<b>110/14</b>	<b>-</b>	<b>98/266</b>	<b>6/6</b>	<b>8/2</b>	<b>34/10</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, семинары, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		ОФО	ЗФО	
1	2	3		4
<b>ПМ.01. Правоприменительная деятельность</b>				
<b>РАЗДЕЛ 1. МДК.01.01 Гражданский процесс</b>				
Тема 1.1 Предмет, метод и система гражданского процесса.	<b>Содержание</b> 1. Формы защиты гражданских прав. Право на судебную защиту. 2. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. 3. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. 4. Понятие и виды источников гражданского процессуального права. 5. Формы защиты гражданских прав. Право на судебную защиту. 6. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение.	102 62 6 2	102 10 - -	1
	<b>Семинары</b> 1. Понятие и виды источников гражданского процессуального права. 2. Формы защиты гражданских прав. Право на судебную защиту. 3. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение.	4	-	1
Тема 1.2 Гражданские процессуальные правоотношения	<b>Содержание</b> 1. Понятие и особенности гражданских процессуальных правоотношений. 2. Субъекты и объекты гражданских процессуальных правоотношений.	6 2	2 2	1
	<b>Практические занятия/ Семинары</b> 1. Субъекты и объекты гражданских процессуальных правоотношений.	2/2	-	1
Тема 1.3 Процессуальные сроки	<b>Содержание</b> 1. Понятие процессуальных сроков. 2. Виды процессуальных сроков 3. Течение процессуальных сроков.	6 2	- -	1
	<b>Практические занятия/ Семинары</b> 1. Виды процессуальных сроков. 2. Течение сроков.	2/2	-	2
Тема 1.4 Подсудность. Подведомственность	<b>Содержание</b> 1. Понятие и виды подсудности. 2. Территориальная подсудность и ее виды. 3. Последствия нарушения правил подсудности.	8 2	- -	1

	4.	Подведомственность.				
	<b>Практические занятия/ Семинары</b>					
	1.	Правила подсудности.	2/4	-		2
	2.	Последствия нарушения правил подсудности.				
	<b>Содержание</b>					
Тема 1.5 Участники гражданского процесса. Представительство в суде	1.	Понятие сторон и третьих лиц в гражданском процессе.	8	2		1
	2.	Процессуальные права и обязанности сторон.	2	2		
	3.	Правоспособность и дееспособность в гражданском процессе.				
	4.	Процессуальное правопреемство.				
	5.	Понятие и виды представительства в суде.				
	<b>Практические занятия/ Семинары</b>					
	1.	Правоспособность и дееспособность в гражданском процессе.	2/4	-		2
	2.	Понятие и виды представительства в суде.				
	<b>Содержание</b>					
Тема 1.6 Иск. Право на иск в гражданском процессе	1.	Понятие и сущность искового производства.	8	2		11
	2.	Соединение и разъединение исков.	2	-		
	3.	Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска.				
	4.	Мировое соглашение.				
	<b>Практические занятия/ Семинары</b>					
	1.	Форма и содержание искового заявления	2/4	2/-		3
	2.	Принятие иска к производству.				
	<b>Содержание</b>					
Тема 1.7 Судебное доказывание	1.	Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств.	6	-		
	2.	Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.	2	-		
	3.	Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.				
	4.	Оценка доказательств.				
	<b>Семинары</b>					
	1.	Фактические данные и средства доказывания.	4	-		2
	2.	Классификация доказательств.				
	<b>Содержание</b>					
Тема 1.8 Судебное разбирательство	1.	Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.	4	2		1
	2.	Части судебного разбирательства.	2	2		
	3.	Разбирательство дела по существу.				
	4.	Виды судебных постановлений				
	5.	Виды судебного производства				
	6.	Протокол судебного заседания, его содержание и значение.				



	<b>Семинары</b>		2	2	2
	1. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.				
	2. Виды судебных постановлений				
	3. Виды судебного производства				
Тема 1.9	<b>Содержание</b>		4	-	1
Порядок обжалования и пересмотра судебных решений	1. Основания и порядок апелляционного обжалования.		2	-	
	2. Основания и порядок обжалования судебных решений в кассационном порядке.				
	3. Пересмотр решений, вступивших в законную силу.				
	<b>Семинары</b>		4	-	2
	1. Основания и порядок апелляционного обжалования.				
	2. Основания и порядок обжалования судебных решений в кассационном порядке.				
	3. Пересмотр решений, вступивших в законную силу.				
Тема 1.10	<b>Содержание</b>		4	-	1
Исполнение судебных актов и актов иных органов	1. Субъекты исполнительного производства.		2	-	
	2. Порядок обращения к исполнению судебных постановлений.				
	3. Общие правила исполнения.				
	<b>Семинары</b>		2	-	2
	1. Субъекты исполнительного производства.				
	2. Порядок обращения к исполнению судебных постановлений.				
	3. Общие правила исполнения.				
	<b>Самостоятельная работа при изучении РАЗДЕЛА 1. МДК.01.01 Гражданский процесс</b>				
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных правовых актов (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем), работа с тестами, решение практических заданий, подготовка рефератов (докладов) (задания прилагаются к комплексу оценочных материалов по модулю ПМ.01)		30	90	
	<b>Консультация</b>		2	-	
	<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		10	2	
			94	94	
			30	8	
	<b>РАЗДЕЛ 2. МДК.01.02 Арбитражный процесс</b>				
	<b>Содержание</b>		2	-	1
Тема 2.1. Предмет, система и принципы арбитражного процессуального права	1. Предмет арбитражного процессуального права		-	2	
	2. Система арбитражного процессуального права				
	3. Принципы арбитражного процессуального права				
	<b>Семинары</b>		2	-	1
	1. Предмет арбитражного процессуального права				
	2. Система арбитражного процессуального права				
	3. Принципы арбитражного процессуального права				
Тема 2.2. Участники арбитражного процесса	<b>Содержание</b>		4	2	
	1. Понятие участников арбитражного процесса		2	-	

	2.	Лица, участвующие в деле, их процессуальные права и обязанности				
	3.	Лица, содействующие осуществлению правосудия				
	<b>Семинары</b>		2	2		1
	1.	Понятие участников арбитражного процесса				
	2.	Лица, участвующие в деле, их процессуальные права и обязанности				
	3.	Лица, содействующие осуществлению правосудия				
Тема 2.3. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе	<b>Содержание</b>		4	2		1
	1.	Понятие и предмет судебного доказывания	2	2		
	2.	Понятие и классификация судебных доказательств				
	3.	Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе	2	-		2
	<b>Семинары</b>					
	1.	Понятие и предмет судебного доказывания				
	2.	Понятие и классификация судебных доказательств				
	3.	Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе				
	<b>Содержание</b>		6	-		
Тема 2.4. Иск и возбуждение дела в арбитражном суде	1.	Понятие иска в арбитражном процессе	2	-		
	2.	Возбуждение дела в арбитражном суде				
	3.	Подготовка дела к судебному разбирательству				
	<b>Практические занятия/ Семинары</b>		2/2	-		3
	1.	Составление искового заявления о взыскании задолженности оплаты по договору				
	2.	Возбуждение дела в арбитражном суде.				
	3.	Подготовка дела к судебному разбирательству. Составление плана действий секретаря суда при подготовке дела.				
	<b>Содержание</b>		6	2		1
	1.	Основные части судебного разбирательства, их значение и содержание	2	2		
	2.	Приостановление производства по делу				
	3.	Окончание производства по делу без вынесения решения				
	<b>Семинары</b>		4	-		1
	1.	Основные части судебного разбирательства, их значение и содержание. Составление плана действий основных части судебного разбирательства. Составление ходатайства об обозрении и приобщении доказательств.				
	2.	Приостановление производства по делу. Составление проекта постановления.				
	3.	Окончание производства по делу без вынесения решения.				
Тема 2.6. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	<b>Содержание</b>		6	2		1
	1.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	2	-		
	2.	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции				
	3.	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора				
	<b>Практические занятия/ Семинары</b>		2/2	2/-		2
	1.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. Подготовка проекта				

	ходатайства о восстановлении пропущенного процессуально срока для подачи апелляционной жалобы			
2.	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. Составление ходатайства об обзрении и приобщении доказательств.			
3.	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Составление схемы оснований пересмотра судебных актов в порядке надзора.			
4.	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам			
<b>Содержание</b>		2	-	1
1.	Понятие и участники исполнительного производства	-	-	
2.	Возбуждение исполнительного производства и основания применения мер принудительного исполнения			
3.	Полномочия арбитражного суда в стадии исполнения судебных актов	2		2
<b>Семинары</b>				
1	Понятие и участники исполнительного производства			
2	Возбуждение исполнительного производства и основания применения мер принудительного исполнения			
3	Полномочия арбитражного суда в стадии исполнения судебных актов			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2. МДК.01.02 Арбитражный процесс</b>				
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных правовых актов (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем), работа с тестами, решение практических заданий, подготовка рефератов (докладов) (темы прилагаются к комплекту оценочных материалов по модулю ПМ.01)		42	82	
<b>Консультация</b>		2	-	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		10	2	
		114	114	
		72	12	
		6	2	1
		2	2	
		4	-	1
		6	-	1
		2	-	
		4	-	1
		4	-	1

	1.	Работник и его трудовая правосубъектность.				
	2.	Трудовое право как самостоятельная отрасль российского права		4	-	1
<b>Тема 3.3.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Содержание</b>					
	1.	Понятие занятости и круг лиц, считающихся занятыми.		-	-	
	2.	Правовой статус безработного. Трудоустройство и его виды.				
	3.	Гарантийные выплаты и доплаты.				
	4.	Компенсационные выплаты и их виды.		4	2	1
<b>Тема 3.4.</b> Трудовой договор	<b>Семинары</b>					
	1.	Правовой статус безработного. Трудоустройство и его виды.				
	2.	Гарантийные выплаты и доплаты.		8	2	1
	<b>Содержание</b>					
	1.	Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.		2	-	
	2.	Виды и содержание трудового договора.				
	3.	Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров.				
	4.	Служебный контракт гражданского служащего и его отличие от трудового договора.				
<b>Тема 3.5.</b> Рабочее время. Время отдыха	<b>Практические занятия/ Семинары</b>					
	1.	Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров.		2/4	-/2	2
	2.	Служебный контракт гражданского служащего и его отличие от трудового договора.				
	<b>Содержание</b>					
	1.	Понятие и виды рабочего времени.		6	-	1
	2.	Режим рабочего времени. Сверхурочные работы.		2	-	
	3.	Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков.				
<b>Тема 3.6.</b> Институт заработной платы и его содержание	<b>Практические занятия/ Семинары</b>					
	1.	Понятие и виды рабочего времени.		2/4	-	2
	2.	Режим рабочего времени. Сверхурочные работы.				
	3.	Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков.				
	<b>Содержание</b>					
	1	Понятие заработной платы (оплаты труда).		6	-	1
	2	Формы и системы оплаты труда работников.		2	-	
	3	Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда				
<b>Тема 3.7.</b> Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	<b>Семинары</b>					
	1.	Формы и системы оплаты труда работников.		4	-	1
	2.	Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда				
	<b>Содержание</b>					
	1.	Понятие дисциплины труда и методы ее поддержания. Содержание трудовой дисциплины.		6	2	1
	2.	Меры поощрения и порядок их применения.		2	-	

	3.	Дисциплинарная ответственность и порядок ее применения				
	<b>Практические занятия/ Семинары</b>					
	1.	Меры поощрения и порядок их применения.		2/2	2/-	2
	2.	Дисциплинарная ответственность и порядок ее применения				
	<b>Содержание</b>					
	1.	Понятие, основания, условия материальной ответственности.		6	-	1
	2.	Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.		2	-	
	<b>Практические занятия/ Семинары</b>					
	1.	Материальная ответственность работодателя		2/2	-	2
	2.	Материальная ответственность работников.				
	<b>Содержание</b>					
	1.	Понятие охраны труда и его значение.		4	-	1
	2.	Государственный и общественный контроль и надзор за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.		2	-	
	<b>Семинары</b>					
	1.	Понятие охраны труда и его значение.		4	-	1
	2.	Государственный и общественный контроль и надзор за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.				
	<b>Содержание</b>					
	1.	Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения трудовых споров.		8	-	1
	2.	Подведомственность индивидуальных трудовых споров и порядок их разрешения.		2	-	
	3.	Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.				
	4.	Забастовка. Отличие забастовки от самозащиты трудовых прав работников.				
	<b>Практические занятия/ Семинары</b>					
	1.	Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения трудовых споров.		2/4	-	3
	2.	Подведомственность индивидуальных трудовых споров и порядок их разрешения.				
	<b>Содержание</b>					
	1.	Особенности правового регулирования труда женщин.		4	-	1
	2.	Специфика трудовых отношений работников религиозных организаций.		2	-	
	3.	Особенности правового регулирования труда лиц в возрасте 18 лет.				
	<b>Семинары</b>					
	1.	Особенности правового регулирования труда женщин.		4	-	2
	2.	Специфика трудовых отношений работников религиозных организаций.				
	3.	Особенности правового регулирования труда лиц в возрасте 18 лет.				
	<b>Самостоятельная работа при изучении РАЗДЕЛА 3. МДК.01.03 Трудовое право</b>					
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных правовых актов (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем), работа с тестами, решение практических заданий, подготовка рефератов (докладов) (темы прилагаются к комплексу оценочных материалов по модулю ПМ.01)			26	94	
	<b>Выполнение курсовой работы</b>					
				6	6	6

<p><b>Примерная тематика курсовых работ по МДК.01.03 Трудовое право:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовое право как отрасль права.</li> <li>2. Источники трудового права.</li> <li>3. Трудовое правоотношение.</li> <li>4. Единство и дифференциация правового регулирования труда в РФ.</li> <li>5. Свобода труда как принцип трудового права.</li> <li>6. Принципы равенства прав граждан в трудовых отношениях.</li> <li>7. Сроки в трудовом праве.</li> <li>8. Коллективный договор, его значение и содержание.</li> <li>9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ.</li> <li>10. Трудовой договор: понятие и порядок его заключения</li> <li>11. Срочный трудовой договор и сфера его применения.</li> <li>12. Перевод на другую работу.</li> <li>13. Расторжение трудового договора по желанию работника, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора.</li> <li>14. Увольнение с работы в связи с ликвидацией организации и по сокращению численности или штата работников.</li> <li>15. Увольнение с работы по основаниям, связанным с виновным поведением работника.</li> <li>16. Правовое регулирование рабочего времени.</li> <li>17. Правовое регулирование отпусков работников по трудовому законодательству.</li> <li>18. Понятие заработной платы и методы ее регулирования.</li> <li>19. Гарантийные и компенсационные выплаты.</li> <li>20. Право работника на охрану труда и его гарантии.</li> <li>21. Охрана труда женщин.</li> <li>22. Охрана труда молодежи.</li> <li>23. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву РФ и ее виды.</li> <li>24. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный имуществу организации (работодателя), и ее виды.</li> <li>25. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.</li> <li>26. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.</li> <li>27. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.</li> <li>28. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения в РФ.</li> <li>29. Право на забастовку и порядок ее организации и проведения.</li> <li>30. Специфика трудовых отношений работников религиозных организаций.</li> </ol> <p><b>Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ определяются Положением о курсовых работах (СМКП 38-05) и Методическими указаниями по выполнению курсовых работ по дисциплине.</b></p>		
Консультация	2	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	10	2
Консультация	2	2
Экзамен (квалификационный) по модулю	4	4
<b>Всего</b>	<b>316</b>	<b>316</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3– **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Практическая подготовка обучающихся при реализации модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
<b>МДК.01.01 Гражданский процесс</b>				
Тема 1.4	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций, квалификация обстоятельств	2	-
Тема 1.5	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций (поиск и анализ нормативно-правовых актов по поисковой системе Консультант Плюс, применение их при решении поставленных задач).	2	-
Тема 1.6	ПЗ	Составление проектов искового заявления, ходатайства суду по заданным спорным ситуациям, определении о принятии искового заявления, о возвращении искового заявления	2	2
<b>МДК.01.02 Арбитражный процесс</b>				
Тема 2.4	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций, квалификация обстоятельств искового заявления о взыскании задолженности оплаты по договору.	2	2
Тема 2.6	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций (поиск и анализ нормативно-правовых актов по поисковой системе Консультант Плюс, применение их при решении поставленных задач).	2	2
<b>МДК.01.03 Трудовое право</b>				
Тема 3.7	ПЗ	Составление проекта приказа администрации о наказании работника.	2	2
Тема 3.8	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций, квалификация обстоятельств	2	-
Тема 3.10	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций (поиск и анализ нормативно-правовых актов по поисковой системе Консультант Плюс, применение их при решении поставленных задач).	2	-

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие специальных помещений - учебных аудиторий, лабораторий, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом по модулю, включая промежуточную аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Организация самостоятельной работы предполагает наличие помещения, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Для проведения экзамена (квалификационного) по модулю – специальное помещение – мастерская, оснащенная оборудованием, техническими средствами, расходными материалами.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### МДК.01.01 Гражданский процесс

Основная литература:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372>

2. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15875-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510068>

Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299>

2. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530586>

Библиотечно-информационный  
центр Северо-Кавказского  
социального института

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».



## **МДК 01.02 Арбитражный процесс**

Основная литература:

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530374>

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299>

Дополнительная литература

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04678-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514409>

Библиотечно-информационный  
центр Северо-Кавказского  
социального института

Нормативные правовые акты:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

## **МДК.01.03 Трудовое право**

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511576>

2. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516872>

3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>

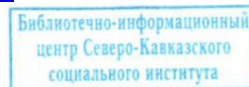
Дополнительная литература:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511790>

2. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б.

Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/516845>

3. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517340>



Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Официальные издания:

– Собрание законодательства Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.

– Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.

– Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.

### Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office или Яндекс 360

Google Chrome или Яндекс.Браузер

Консультант Плюс

### Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Законодательство России» - [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» <https://sudrf.ru>

Единый государственный реестр юридических лиц - <https://egrul.nalog.ru/>

Решения Конституционного суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium - <https://znanium.com/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://vsrf.ru/>

Поисковая система Yandex <https://www.yandex.ru>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» является освоение МДК.01.01 «Гражданский процесс», МДК.01.02 «Арбитражный процесс», МДК.01.03 «Трудовое право», которые находятся в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями, практиками).

Аттестация по итогам освоения профессионального модуля – экзамен (квалификационный).

Предшествующие дисциплины (модули, практики)	Последующие дисциплины (модули, практики)
ОП.01 Теория государства и права	ПП.01 Производственная практика (по

	профилю специальности) по модулю: Правоприменительная деятельность
ОП.02 Конституционное право России	
ОП.04 Гражданское право	
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	
ОП.06 Документационное обеспечение управления	

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: реализация образовательного процесса по модулю обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности реализуемого модуля (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников отвечает предъявляемым требованиям.

Педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в установленном порядке, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- разрешает разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон в ходе профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: выполнения практических заданий Защита курсовой работы по МДК.01.03 Экзамен по МДК.01.03 Экзамен (квалификационный)
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно формулирует правовую позицию и оформляет документы для решения задач в профессиональной деятельности - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений.	Текущий контроль в форме: опроса защиты рефератов выполнения практических заданий Экзамен по МДК.01.01 Экзамен по МДК.01.02 Экзамен по МДК.01.03 Защита курсовой работы по МДК.01.03 Экзамен (квалификационный)
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять профессиональное толкование норм права	- определяет систему способов, необходимых для толкования правовых норм при разрешении практических ситуаций для осуществления или защиты нарушенных (оспариваемых) прав - анализирует содержание правовой нормы для принятия правильного юридического решения	Текущий контроль в форме: опроса тестирования защиты рефератов выполнения практических заданий (разбор конкретных ситуаций, составление проекта юридического документа) самостоятельная работа Экзамен по МДК.01.01 Экзамен по МДК.01.02

		Экзамен по МДК.01.03 Защита курсовой работы по МДК.01.03 Экзамен (квалификационный)
Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- определяет фактические обстоятельства для правильного решения юридического дела. осуществляет эффективный поиск необходимой - правовой информации для решения профессиональной задачи в целях правоприменения - соблюдает процессуальный порядок реализации предписаний юридических норм к конкретным правоотношениям	Текущий контроль в форме: опроса тестирования защиты рефератов выполнения практических заданий (разбор конкретных ситуаций, составление проекта юридического документа) самостоятельная работа Экзамен по МДК.01.01 Экзамен по МДК.01.02 Экзамен по МДК.01.03 Защита курсовой работы по МДК.01.03 Экзамен (квалификационный)
Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	- соблюдает правила подготовки юридических документов для решения задач профессиональной деятельности - определяет информационные технологии для обработки правовой информации и составления юридических документов	Текущий контроль в форме: опроса тестирования защиты рефератов выполнения практических заданий (разбор конкретных ситуаций, составление проекта юридического документа) самостоятельная работа Экзамен по МДК.01.01 Экзамен по МДК.01.02 Экзамен по МДК.01.03 Защита курсовой работы по МДК.01.03 Экзамен (квалификационный)

## 6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются

увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция